



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო

სახელმწიფო რწმუნებული – გუბერნატორი

აბაშის, ზუგდიდის, მარტვილის, მესტიის, სენაკის, ჩხოროწყუს, წალენჯიხის,
ხოზის მუნიციპალიტეტებსა და თვითმმართველ ქალაქ ფოთში

ზუგდიდი.

28 აგვისტო 2014 წ.

სახელმწიფო რწმუნებულის–გუბერნატორის

გ ა ნ კ ა რ გ უ ლ ე ბ ა N 98

სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის ადმინისტრაციის საჯარო მოხელეთა
სამუშაოთა აღწერილობის დამტკიცების თაობაზე

„საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონის 27¹-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტის, 27¹¹-ე მუხლის პირველი პუნქტის, „სახელმწიფო რწმუნებულის–გუბერნატორის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 29 ნოემბრის N308, „სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაციის საჯარო მოსამსახურეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 13 თებერვლის N143 დადგენილებების და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 52-ე მუხლის შესაბამისად:

1. დამტკიცდეს, აბაშის, ზუგდიდის, მარტვილის, მესტიის, სენაკის, ჩხოროწყუს, წალენჯიხის, ხოზის მუნიციპალიტეტებსა და თვითმმართველ ქალაქ ფოთში სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის ადმინისტრაციის საჯარო მოხელეთა სამუშაოთა აღწერილობა თანდართული დანართის შესაბამისად;
2. სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის აპარატმა (ა.სარალიძე) უზრუნველყოს გუბერნატორის ადმინისტრაციის საჯარო მოხელეთათვის სამუშაოთა აღწერილობის გაცნობა და თითოეული მოხელის მიერ ხელმოწერით დადასტურება;
3. კონტროლი განკარგულების შესრულებაზე დაევალოს სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის პირველ მოადგილის დროებით მოვალეობის შემსრულებელს კობა ქანთარას;
4. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის“ 61-ე მუხლის შესაბამისად ამ განკარგულების მიღების დღიდან ძალადაკარგულად ჩაითვალოს:
 - ა) სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაციის საჯარო მოხელეთა სამუშაოთა აღწერილობის დამტკიცების თაობაზე“ სახელმწიფო რწმუნებულის–გუბერნატორის 2012 წლის 2 აგვისტოს N133 განკარგულება.
5. განკარგულება ამოქმედდეს „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის“ 54-ე მუხლის I პუნქტის შესაბამისად, გაცნობისთანავე;

6. განკარგულება შეიძლება გასაჩივრდეს „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის“ 180-ე მუხლის I ნაწილის და „ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსის“ 22-ე მუხლის მე-3 ნაწილის შესაბამისად, გაცნობის დღიდან ერთი თვის ვადაში, ზუგდიდის რაიონულ სასამართლოში (ზუგდიდი, გრ. ქობალიას ქ. N12).



ლევან შონია

სახელმწიფო რწმუნებული - გუბერნატორი

„დამტკიცებულია“

სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის
 2014 წლის 28 თებერვლის № 98 განკარგულებით

სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის ადმინისტრაციის საჯარო მოხელეთა
 სამუშაოთა აღწერილობა

1. სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის აპარატი

აპარატის უფროსი

ზოგადი ინფორმაცია		
ორგანიზაციული ერთეული	სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის აპარატი	
თანამდებობის დასახელება	აპარატის უფროსი	
პოზიცია (ფუნქცია)	აპარატის საქმიანობის ხელმძღვანელობა და წარმართვა	
ანაზღაურება	-	
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
აპარატის მუშაობის დაგეგმვა და ხელმძღვანელობა		
აპარატის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება		
აპარატის თანამშრომელთა მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასება		
ადმინისტრაციის დოკუმენტების ვიზირება		
აპარატის უფლებამოსილებას მიკუთვნებულ საკითხებზე სახელმწიფო რწმუნებულისათვის – გუბერნატორისათვის შესაბამისი წინადადებების, რეკომენდაციების, დასკვნებისა და სამართლებრივი აქტის პროექტების წარდგენა.		
ანგარიშვალდებულება კურატორი	სახელმწიფო რწმუნებული–გუბერნატორი	
სამსახურებრივი ზედამხედველობა	სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის პირველი მოადგილე	
	აპარატის მთავარი სპეციალისტი	
	აპარატის უფროსი სპეციალისტი	
	აპარატის სპეციალისტი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	უმაღლესი / ბაკალავრი	მაგისტრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
	-	ჰუმანიტარული/ეკონომიკური
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	მართვა/მენეჯმენტი	

ორგანიზაციის ტიპი		საჯარო დაწესებულება
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
	1 წელი	3 წელი
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა	ადამიანური რესურსების მართვა	
	გუნდის მართვა	
	საჯარო ადმინისტრირება	
	საზოგადოებასთან ურთიერთობა	
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
	-	რომელიმე უცხო ენა
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	კარგად	კარგად
კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხამრებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	ლიდერობა	კომუნიკაციის უნარი
	გუნდური მუშაობა	პასუხისმგებლობის გრძნობა
	პრობლემების დამოუკიდებლად გადაჭრის უნარი	ეთიკურობა
	ორგანიზებულობა	კრეატიულობა

აპარატის უფროსის მოადგილე

ზოგადი ინფორმაცია		
ორგანიზაციული ერთეული	სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის აპარატი	
თანამდებობის დასახელება	აპარატის უფროსის მოადგილე	
პოზიცია (ფუნქცია)	ორგანიზაციული უზრუნველყოფის საკითხები	
ანაზღაურება	-	
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
საკადრო რესურსების მართვის მიზნით ადმინისტრაციის თანამშრომელთა დადგენილი წესის შესაბამისად დანიშვნის, სამსახურებრივი გადაადგილების (გადაყვანის), გათავისუფლების, დისციპლინური წესით დასჯისა და წახალისების, შვებულებისა და მივლინების შესახებ სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება. მათი პირადი საქმეების შედგენა-წარმოება;		
სამსახურის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის საკონტროლო დავალებათა შესრულების კონტროლი.		
ანგარიშვალდებულება	აპარატის უფროსი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	უმაღლესი / ბაკალავრი	მაგისტრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
	-	ჰუმანიტარული/ეკონომიკური
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	იურიდიული	

ორგანიზაციის ტიპი		საჯარო ორგანიზაცია
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
	6 თვე	1 წელი
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა		ადამიანური რესურსების მართვა ეფექტური კომუნიკაცია საჯარო ადმინისტრირება
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
	-	რომელიმე უცხო ენა
	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
უცხოური ენების ცოდნის დონე	კარგად	კარგად
	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
კომპიუტერული პროგრამები	საოფისე პროგრამები	სამომხამრებლო დონეზე
	სავალდებულო	სასურველი
საკვანძო კომპეტენციები	პასუხისმგებლობის გრძნობა	კომუნიკაციის უნარი
	პრობლემების დამოუკიდებლად გადაჭრის უნარი	ეთიკურობა
	ორგანიზებულობა	კრეატიულობა

მთავარი სპეციალისტი

ზოგადი ინფორმაცია		
ორგანიზაციული ერთეული	სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის აპარატი	
თანამდებობის დასახელება	აპარატის მთავარი სპეციალისტი	
პოზიცია (ფუნქცია)	საფინანსო, საკადრო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკითხები	
ანაზღაურება	-	
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებთან, არასამთავრობო და სხვა საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორისა და ადმინისტრაციის ურთიერთობის უზრუნველყოფა და ხელშეწყობა;		
საზოგადოების ინფორმირება სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორისა და ადმინისტრაციის საქმიანობის შესახებ;		
მოქალაქეთა წინადადებებზე, განცხადებებსა და საჩივრებზე მუშაობის წარმართვა და რეაგირება;		
საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;		
ადმინისტრაციის ბიუჯეტის პროექტის შემუშავება;		
საბუღალტრო აღრიცხვის წარმართვა და ხარჯთანუსხის შედგენა.		
ანგარიშვალდებულება	აპარატის უფროსი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი

	უმაღლესი / ბაკალავრი	მაგისტრი
სფერო/ფაკულტეტი	<i>სავალდებულო</i>	<i>სასურველი</i>
	-	ჰუმანიტარული/ტექნიკური
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი		იურიდიული/ეკონომიკური
ორგანიზაციის ტიპი		საჯარო დაწესებულება
გამოცდილების ხანგრძლივობა	<i>სავალდებულო</i>	<i>სასურველი</i>
	-	6 თვე
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა		საქმიანი ეთიკა
		საჯარო ადმინისტრირება
		საზოგადოებასთან ურთიერთობა
		ეფექტური კომინიკაცია
		შეფასება და მონიტორინგი
		აღრიცხვა- ანგარიში/საბუღალტრო საქმე
		ფინანსების მართვა
		სტრატეგიული დაგეგმვა
უცხოური ენა	<i>სავალდებულო</i>	<i>სასურველი</i>
	-	რომელიმე უცხო ენა
უცხოური ენების ცოდნის დონე	<i>ვერბალური კომუნიკაცია</i>	<i>წერილობითი კომუნიკაცია</i>
	კარგად	კარგად
კომპიუტერული პროგრამები	<i>თემატური კატეგორია</i>	<i>ცოდნის დონე</i>
	საოფისე პროგრამები	სამომხამრებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	<i>სავალდებულო</i>	<i>სასურველი</i>
	პასუხისმგებლობის გრძნობა	კომუნიკაციის უნარი
	პრობლემების დამოუკიდებლად გადაჭრის უნარი	ეთიკურობა
	ორგანიზებულობა	კრეატიულობა

უფროსი სპეციალისტი

ზოგადი ინფორმაცია	
ორგანიზაციული ერთეული	სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის აპარატი
თანამდებობის დასახელება	აპარატის უფროსი სპეციალისტი
პოზიცია (ფუნქცია)	ადმინისტრაციის საქმიანობის ორგანიზაციული უზრუნველყოფა; საქმისწარმოება; სამეურნეო საკითხები.
ანაზღაურება	-
სამუშაოს განაკვეთი	სრული
ძირითადი მოვალეობები	
ფუნქცია	სახელმწიფო რწმუნებულთან – გუბერნატორთან გამართული თათბირებისა და სახელმწიფო

რწმუნებულის – გუბერნატორის საბჭოს სხდომების მომზადება და ორგანიზაციულ-ტექნიკური უზრუნველყოფა;		
ადმინისტრაციის ფუნქციონირების მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფა;		
ადმინისტრაციის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის მიზნით სახელმწიფო შესყიდვებისა და მათი განხორციელების ორგანიზაცია;		
შემოსული ოფიციალური კორესპონდენციის დამუშავებისა და დოკუმენტბრუნვის უზრუნველყოფა;		
სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის სამართლებრივი აქტების, რეზოლუციებისა და წერილების პროექტების ხელმოსაწერად მომზადება და სათანადო რეესტრის წარმოება;		
საქმისწარმოების (საიდუმლო) განხორციელება.		
ანგარიშვალდებულება		აპარატის უფროსი
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	უმაღლესი / ბაკალავრი	მაგისტრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
	-	ჰუმანიტარული/ეკონომიკური
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	საქმისწარმოება/ადამიანური რესურსების მართვა	
ორგანიზაციის ტიპი	საჯარო დაწესებულება	
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
	-	6 თვე
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა	ადამიანური რესურსების მართვა	
	საქმიანი ეთიკა	
	საჯარო ადმინისტრირება	
	საზოგადოებასთან ურთიერთობა	
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
	-	რომელიმე უცხო ენა
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	კარგად	კარგად
კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხამრებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	პასუხისმგებლობის გრძნობა	ორგანიზებულობა
	კომუნიკაციის უნარი	სტრესგამძლეობა
	ეთიკურობა	კრეატიულობა

სპეციალისტი

ზოგადი ინფორმაცია	
ორგანიზაციული ერთეული	სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის აპარატი
თანამდებობის დასახელება	აპარატის სპეციალისტი
პოზიცია (ფუნქცია)	საქმისწარმოება
ანაზღაურება	-

სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
საქმისწარმოების განხორციელება;		
საარქივო მასალების მომზადება და ჩაბარება.		
ანგარიშვალდებულება	აპარატის უფროსი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	საშუალო	ბაკალავრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
	საქმისწარმოება	სამდივნო საქმე
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	საქმისწარმოება	
ორგანიზაციის ტიპი	საჯარო დაწესებულება	
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
	-	3 თვე
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა	საქმიანი ეთიკა	
	საჯარო ადმინისტრირება	
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
	-	-
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	-	-
კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხამრებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	პასუხისმგებლობის გრძნობა	ორგანიზებულობა
	დარგობრივი ცოდნა/კომპეტენტურობა	სანდოობა
	ეთიკურობა	ორიენტირება დეტალებზე

2. ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახური

სამსახურის უფროსი

ზოგადი ინფორმაცია	
ორგანიზაციული ერთეული	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახური
თანამდებობის დასახელება	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი
პოზიცია (ფუნქცია)	სამსახურის საქმიანობის ხელმძღვანელობა და წარმართვა

ანაზღაურება	-	
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
სამსახურის მუშაობის დაგეგმვა და ხელმძღვანელობა		
სამსახურის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება		
სამსახურის თანამშრომელთა მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასება		
სამსახურის დოკუმენტების ვიზირება		
სამსახურის უფლებამოსილებას მიკუთვნებულ საკითხებზე სახელმწიფო რწმუნებულისათვის – გუბერნატორისათვის შესაბამისი წინადადებების, რეკომენდაციების, დასკვნებისა და სამართლებრივი აქტების პროექტების წარდგენა		
ანგარიშვალდებულება	სახელმწიფო რწმუნებული–გუბერნატორი	
კურატორი	სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის მოადგილე	
სამსახურებრივი ზედამხედველობა	სამსახურის უფროსის მოადგილე	
	სამსახურის მთავარი სპეციალისტი	
	სამსახურის უფროსი სპეციალისტი	
	სამსახურის სპეციალისტი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	უმადლესი / ბაკალავრი	მაგისტრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
	იურიდიული/ეკონომიკური	ჰუმანიტარული/ეკონომიკური
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	მართვა/მენეჯმენტი	
ორგანიზაციის ტიპი	საჯარო დაწესებულება	
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
	1 წელი	3 წელი
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა	შეფასება და მონიტორინგი	
	გუნდის მართვა	
	საჯარო ადმინისტრირება	
	პროექტის/პროგრამის მართვა	
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
		რომელიმე უცხო ენა
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	კარგად	კარგად
კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხმარებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	გუნდური მუშაობა	კომუნიკაციის უნარი
	პრობლემების დამოუკიდებლად გადაჭრის უნარი	ეთიკურობა
	ორგანიზებულობა	კრეატიულობა

სამსახურის უფროსის მოადგილე

ზოგადი ინფორმაცია		
ორგანიზაციული ერთეული	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახური	
თანამდებობის დასახელება	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსის მოადგილე	
პოზიცია (ფუნქცია)	ორგანიზაციული უზრუნველყოფის საკითხები	
ანაზღაურება	-	
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის სამოქმედო ტერიტორიაზე საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების აღსრულების კოორდინაცია და კონტროლი;		
სამსახურის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის საკონტროლო დავალებათა შესრულების კონტროლი.		
ანგარიშვალდებულება	სამსახურის უფროსი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	უმაღლესი / ბაკალავრი	მაგისტრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
		ჰუმანიტარული/ეკონომიკური
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	იურიდიული/ეკონომიკური	
ორგანიზაციის ტიპი	საჯარო დაწესებულება	
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
	6 თვე	1 წელი
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა	შეფასება და მონიტორინგი	
	ადამიანური რესურსების მართვა	
	საჯარო ადმინისტრირება	
	სამართალი	
	გუნდის მართვა	
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
		რომელიმე უცხო ენა
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	კარგად	კარგად
კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხმარებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	პასუხისმგებლობის გრძნობა	კომუნიკაციის უნარი
	პრობლემების დამოუკიდებლად გადაჭრის უნარი	ეთიკურობა

	ორგანიზებულობა	კრეატიულობა
--	----------------	-------------

მთავარი სპეციალისტი

ზოგადი ინფორმაცია	
ორგანიზაციული ერთეული	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახური
თანამდებობის დასახელება	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი
პოზიცია (ფუნქცია)	<p>სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორისა და ადმინისტრაციის საქმიანობის სამართლებრივი უზრუნველყოფა;</p> <p>თვითმმართველობის ორგანოებისა და თანამდებობის პირების მიერ დელეგირებულ უფლებამოსილების განხორციელებაზე სახელმწიფო ზედამხედველობა;</p> <p>საზოგადოებრივი წესრიგის და სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევის საკითხები;</p> <p>საქართველოს კანონმდებლობის აღსრულების კოორდინაცია და კონტროლი, თვითმმართველობის ორგანოების საქმიანობაზე სამართლებრივი ზედამხედველობა.</p>
ანაზღაურება	-
სამუშაოს განაკვეთი	სრული
ძირითადი მოვალეობები	
ფუნქცია	<p>საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის ღონისძიებათა კოორდინაცია, ამ მიზნით სამართალდამცავ ორგანოებთან თანამშრომლობა და ერთობლივი სამოქმედო გეგმების დასახვის ორგანიზება;</p> <p>მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანისა და სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევის პროცესის საერთო ხელმძღვანელობისა და კონტროლის უზრუნველყოფის მიზნით სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორისათვის რეკომენდაციებისა და წინადადებების მომზადება. სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გამწვევ კომისიებთან კოორდინირებული მოქმედება;</p> <p>თავდაცვისუნარიანობის ამაღლებისა და სამოქალაქო თავდაცვის ღონისძიებათა განხორციელებაში მონაწილეობა და სამხედრო-სასწავლო შეკრებებისა და სამხედრო მომზადების ორგანიზების ღონისძიებათა განხორციელების ხელშეწყობა;</p> <p>შესაბამის ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში საქართველოს კანონების, საქართველოს პრეზიდენტისა და მთავრობის ნორმატიული აქტების აღსრულების კოორდინაცია და კონტროლი;</p> <p>„ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების საქმიანობის სახელმწიფო ზედამხედველობის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი წესით ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების ნორმატიულ აქტებზე სამართლებრივი ზედამხედველობის განხორციელება;</p> <p>ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებისა და თანამდებობის პირების საქმიანობის დელეგირებული უფლებამოსილებების მათ მიერ სახელმწიფო ინტერესების შესაბამისად განხორციელების სახელმწიფო ზედამხედველობის უზრუნველყოფის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების გატარება;</p> <p>საბიუჯეტო დავალებათა შესრულების, საგადასახადო და არასაგადასახადო შემოსავლების მობილიზაციის მდგომარეობის, ცენტრალური ბიუჯეტიდან მიღებული ტრანსფერების გამოყენების ეფექტიანობის ანალიზი და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება;</p> <p>საქართველოს კონსტიტუციის 73-ე მუხლის პირველი პუნქტის „კ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ</p>

შემთხვევებში, საქართველოს პრეზიდენტისათვის წარდგენის მიზნით, საქართველოს მთავრობისათვის წარსადგენი წინადადების მომზადება ადგილობრივი თვითმმართველობის წარმომადგენლობითი ორგანოების საქმიანობის შეჩერების ან დათხოვნის შესახებ.		
ანგარიშვალდებულება		სამსახურის უფროსი
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	უმაღლესი / ბაკალავრი	მაგისტრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
		იურიდიული/ეკონომიკური
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი		იურიდიული/ეკონომიკური
ორგანიზაციის ტიპი		საჯარო დაწესებულება
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
		6 თვე
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა		შეფასება და მონიტორინგი
		ადამიანური რესურსების მართვა
		საჯარო ადმინისტრირება
		სამართალი
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
		რომელიმე უცხო ენა
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	კარგად	კარგად
კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხმარებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	პასუხისმგებლობის გრძნობა	კომუნიკაციის უნარი
	პრობლემების დამოუკიდებლად გადაჭრის უნარი	შედეგზე ორიენტირებულობა
	ორგანიზებულობა	სტრესგამძლეობა

უფროსი სპეციალისტი

ზოგადი ინფორმაცია	
ორგანიზაციული ერთეული	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახური
თანამდებობის დასახელება	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი

პოზიცია (ფუნქცია)	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის საკითხები; რეგიონში მიმდინარე მნიშვნელოვან მოვლენებთან დაკავშირებით ინფორმაციის მოპოვება.	
ანაზღაურება	-	
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებისათვის სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის, აგრეთვე ზემდგომი ორგანოების განკარგულებებისა და დავალებების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება; შესაბამის ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში მიმდინარე მნიშვნელოვან მოვლენებთან დაკავშირებით ინფორმაციის მოპოვება და სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორისა და შესაბამისი ორგანოებისათვის წარდგენა;	
საჭიროების შემთხვევაში, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების წარმომადგენლებთან შეხვედრებისა და თათბირების გამართვა.		
ანგარიშვალდებულება	სამსახურის უფროსი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	უმაღლესი / ბაკალავრი	მაგისტრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
		ჰუმანიტარული/ეკონომიკური
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	ჰუმანიტარული	
ორგანიზაციის ტიპი	საჯარო დაწესებულება	
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
		6 თვე
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა	პროექტის/პროგრამის მართვა	
	შეფასება და მონიტორინგი	
	საჯარო ადმინისტრირება	
	კონფლიქტების მართვა	
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
		რომელიმე უცხო ენა
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	კარგად	კარგად
კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხმარებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	პასუხისმგებლობის გრძნობა	კომუნიკაციის უნარი
	კრიტიკული აზროვნება	ეთიკურობა
	ორგანიზებულობა	ორიენტირება დეტალებზე

სპეციალისტი

ზოგადი ინფორმაცია	
ორგანიზაციული ერთეული	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან

	ურთიერთობის სამსახური	
თანამდებობის დასახელება	ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი	
პოზიცია (ფუნქცია)	სახელმწიფო ზედამხედველობასთან დაკავშირებით ანგარიშის მომზადება.	
ანაზღაურება		
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
განხორციელებულ სახელმწიფო ზედამხედველობასთან დაკავშირებით ანგარიშის მომზადება საქართველოს პარლამენტის, საქართველოს პრეზიდენტისა და საქართველოს მთავრობისათვის წარსადგენად. გამოქვეყნება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.		
ანგარიშვალდებულება	სამსახურის უფროსი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	საშუალო	ბაკალავრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
	-	ჰუმანიტარული/ტექნიკური
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	ჰუმანიტარული	
ორგანიზაციის ტიპი	საჯარო დაწესებულება	
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
		3 თვე
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა	შეფასება და მონიტორინგი	
	სამართალი	
	საჯარო ადმინისტრირება	
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
	-	-
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	-	-
კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხმარებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	პასუხისმგებლობის გრძნობა	სანდობა
	კრიტიკული აზროვნება	ეთიკურობა
	ორიენტირება დეტალებზე	ორგანიზებულობა

3. რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახური

სამსახურის უფროსი

ზოგადი ინფორმაცია	
ორგანიზაციული ერთეული	რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახური

თანამდებობის დასახელება	რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახურის უფროსი	
პოზიცია (ფუნქცია)	სამსახურის საქმიანობის ხელმძღვანელობა და წარმართვა	
ანაზღაურება	-	
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
სამსახურის მუშაობის დაგეგმვა და ხელმძღვანელობა;		
სამსახურის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება;		
სამსახურის თანამშრომელთა მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასება;		
სამსახურის დოკუმენტების ვიზირება;		
სამსახურის უფლებამოსილებას მიკუთვნებულ საკითხებზე სახელმწიფო რწმუნებულისათვის – გუბერნატორისათვის შესაბამისი წინადადებების, რეკომენდაციების, დასკვნებისა და სამართლებრივი აქტების პროექტების წარდგენა.		
ანგარიშვალდებულება	სახელმწიფო რწმუნებული–გუბერნატორი	
კურატორი	სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის პირველი მოადგილე	
სამსახურებრივი ზედამხედველობა	სამსახურის უფროსის მოადგილე	
	სამსახურის მთავარი სპეციალისტი	
	სამსახურის უფროსი სპეციალისტი	
	სამსახურის სპეციალისტი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	უმაღლესი / ბაკალავრი	მაგისტრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
	ეკონომიკა/ფინანსები	სამართალი
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	ეკონომიკური	
ორგანიზაციის ტიპი	საჯარო დაწესებულება	
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
	1 წელი	3 წელი
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა	შეფასება და მონიტორინგი	
	სტრატეგიული დაგეგმვა	
	ფინანსების მართვა	
	სამართალი	
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
		რომელიმე უცხო ენა
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	კარგად	კარგად
კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხმარებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	ლიდერობა	კომუნიკაციის უნარი
	პრობლემების დამოუკიდებლად	ეთიკურობა

	გადაჭრის უნარი	
	ორგანიზებულობა	კრეატიულობა

სამსახურის უფროსის მოადგილე

ზოგადი ინფორმაცია		
ორგანიზაციული ერთეული	რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახური	
თანამდებობის დასახელება	რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახურის უფროსის მოადგილე	
პოზიცია (ფუნქცია)	ორგანიზაციული უზრუნველყოფის საკითხები	
ანაზღაურება		
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის სამოქმედო ტერიტორიაზე საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების აღსრულების კოორდინაცია და კონტროლი;		
სამსახურის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის საკონტროლო დავალებათა შესრულების კონტროლი.		
ანგარიშვალდებულება	სამსახურის უფროსი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	უმაღლესი / ბაკალავრი	მაგისტრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
		ჰუმანიტარული/ეკონომიკური
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	იურიდიული/ეკონომიკური	
ორგანიზაციის ტიპი	საჯარო დაწესებულება	
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
	6 თვე	1 წელი
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა	შეფასება და მონიტორინგი	
	საჯარო ადმინისტრირება	
	სამართალი	
	გუნდის მართვა	
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
	-	რომელიმე უცხო ენა
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	კარგად	კარგად
კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხმარებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	პასუხისმგებლობის გრძნობა	კომუნიკაციის უნარი
	პრობლემების	ეთიკურობა

	დამოუკიდებლად გადაჭრის უნარი	
	ორგანიზებულობა	კრეატიულობა

მთავარი სპეციალისტი

ზოგადი ინფორმაცია		
ორგანიზაციული ერთეული	რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახური	
თანამდებობის დასახელება	რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახურის უფროსის მთავარი სპეციალისტი	
პოზიცია (ფუნქცია)	რეგიონული განვითარების და ეკონომიკური საკითხები.	
ანაზღაურება	-	
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
ინვესტიციების მოზიდვის, რეგიონალური განვითარებისა და ეკონომიკური რეფორმების განხორციელების ხელშეწყობა;		
სახელმწიფო ბიუჯეტის კანონით გათვალისწინებული საინვესტიციო პროექტების განხორციელებაზე ზედამხედველობისა და მონიტორინგის ხელშეწყობა და სახელმწიფო რწმუნებულისათვის – გუბერნატორისათვის შესაბამისი წინადადებების მომზადება;		
შესაბამისი ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული ერთეულების ეკონომიკური პოტენციალისა და განვითარების პერსპექტივების ანალიზი;		
ინვესტირების შესაძლებლობების, საინვესტიციო სფეროებისა და პერსპექტივების ანალიზი და სათანადო წინადადებების შემუშავება;		
საქართველოს მთავრობის დავალების შესაბამისად სოფლის მეურნეობის განვითარების პროექტების განვითარების ხელშეწყობა;		
საქართველოს მთავრობისა და საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ მელიორაციის სფეროში დაგეგმილი პროექტების ხელშეწყობა.		
ანგარიშვალდებულება	სამსახურის უფროსი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	უმალესი / ბაკალავრი	მაგისტრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
	-	ჰუმანიტარული/ეკონომიკური
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	ეკონომიკური	
ორგანიზაციის ტიპი	საჯარო დაწესებულება	
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
		6 თვე
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა	შეფასება და მონიტორინგი	
	სტრატეგიული დაგეგმვა	
	ფინანსების მართვა	
	სამართალი	
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
	-	რომელიმე უცხო ენა

უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	კარგად	კარგად
კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხმარებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	შედეგზე ორიენტირებულობა	კომუნიკაციის უნარი
	კრიტიკული აზროვნება	ეთიკურობა
	ორგანიზებულობა	კრეატიულობა

უფროსი სპეციალისტი

ზოგადი ინფორმაცია		
ორგანიზაციული ერთეული	რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახური	
თანამდებობის დასახელება	რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახურის უფროსის უფროსი სპეციალისტი	
პოზიცია (ფუნქცია)	სოციალურ-ეკონომიკური და კულტურული ურთიერთობების განვითარების საკითხები	
ანაზღაურება	-	
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
შესაბამისი ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული ერთეულების სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების რეგიონალური პროგრამების შემუშავებისა და განხორციელების ორგანიზება;		
საგარეო სოციალურ-ეკონომიკური და კულტურული ურთიერთობების განვითარებაში მონაწილეობა;		
ანგარიშვალდებულება	სამსახურის უფროსი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	უმალღესი/ბაკალავრი	მაგისტრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
	-	ჰუმანიტარული/ეკონომიკური
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	ჰუმანიტარული	
ორგანიზაციის ტიპი	საჯარო დაწესებულება	
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
	-	6 თვე
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა	შეფასება და მონიტორინგი	
	სტრატეგიული დაგეგმვა	
	ფინანსების მართვა	
	სამართალი	
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
		რომელიმე უცხო ენა
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	კარგად	კარგად

კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხმარებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	შედეგზე ორიენტირებულობა	კომუნიკაციის უნარი
	კრიტიკული აზროვნება	ეთიკურობა
	ორგანიზებულობა	კრეატიულობა

სპეციალისტი

ზოგადი ინფორმაცია		
ორგანიზაციული ერთეული	რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახური	
თანამდებობის დასახელება	რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახურის უფროსის სპეციალისტი	
პოზიცია (ფუნქცია)	სოფლის მეურნეობის სფეროში ინფორმაციის შეგროვებისა და მიწოდების საკითხები.	
ანაზღაურება	-	
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
შესაბამის ინსტიტუტებთან და სპეციალისტებთან ერთად სასოფლო-სამეურნეო კულტურების წარმოების ტექნოლოგიების შესახებ ინფორმაციის მომზადება და დაინტერესებული პირებისათვის მიწოდება;		
სსიპ - სურსათის ეროვნული სააგენტოს მოთხოვნის საფუძველზე ერთზე მეტი თვითმმართველი ერთეულის ტეროტორიაზე ვეტერინარულ და მცენარეთა კარანტინის დაწესებისა და მოხსნის ღონისძიებათა განხორციელების ხელშეწყობა საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.		
ანგარიშვალდებულება	სამსახურის უფროსი	
სამსახურებრივი ზედამხედველობა	-	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	სამუშაო	ბაკალავრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
		აგრარული/ეკონომიკური
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	სოფლის მეურნეობა	
ორგანიზაციის ტიპი	საჯარო დაწესებულება	
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
	-	3 თვე
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა		შეფასება და მონიტორინგი
		სტრატეგიული დაგეგმვა
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
	-	-
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	-	-

კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხმარებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	დარგობრივი ცოდნა/კომპეტენტურობა	კრიტიკული აზროვნება
	შედეგზე ორიენტირებულობა	სანდოობა
	ორგანიზებულობა	ორიენტირება დეტალებზე

4. საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახური

სამსახურის უფროსი

ზოგადი ინფორმაცია		
ორგანიზაციული ერთეული	საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახური	
თანამდებობის დასახელება	საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის უფროსი	
პოზიცია (ფუნქცია)	სამსახურის საქმიანობის ხელმძღვანელობა და წარმართვა	
ანაზღაურება	-	
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
სამსახურის მუშაობის დაგეგმვა და ხელმძღვანელობა;		
სამსახურის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება;		
სამსახურის თანამშრომელთა მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასება;		
სამსახურის დოკუმენტების ვიზირება;		
სამსახურის უფლებამოსილებას მიკუთვნებულ საკითხებზე სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორისათვის შესაბამისი წინადადებების, რეკომენდაციების, დასკვნებისა და სამართლებრივი აქტების პროექტების წარდგენა.		
ანგარიშვალდებულება კურატორი	სახელმწიფო რწმუნებული-გუბერნატორი	
სამსახურებრივი ზედამხედველობა	სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის მოადგილე	
	სამსახურის უფ. სპეცროსი სპეციალისტი	
	სამსახურის სპეციალისტი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	უმაღლესი/ბაკალავრი	მაგისტრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
	-	ჰუმანიტარული
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	იურიდიული	
ორგანიზაციის ტიპი	საჯარო დაწესებულება	
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
	-	-
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა	ადამიანური რესურსების მართვა	

		გუნდის მართვა
		საჯარო ადმინისტრირება
		საზოგადოებასთან ურთიერთობა
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
	-	-
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	-	-
კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხმარებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	ლიდერობა	კომუნიკაციის უნარი
	პრობლემების დამოუკიდებლად გადაჭრის უნარი	ეთიკურობა
	ორგანიზებულობა	კრეატიულობა

უფროსი სპეციალისტი

ზოგადი ინფორმაცია		
ორგანიზაციული ერთეული	საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახური	
თანამდებობის დასახელება	საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი	
პოზიცია (ფუნქცია)	საგანგებო სიტუაციების მართვის სფეროში დაგეგმილი ღონისძიებების განხორციელების ხელშეწყობა	
ანაზღაურება	-	
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
სამსახურის უფლებამოსილებას მიკუთვნებულ საკითხებზე სახელმწიფო რწმუნებულისათვის – გუბერნატორისათვის წარსადგენი შესაბამისი წინადადებების, რეკომენდაციების, დასკვნებისა და სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება;		
საგანგებო სიტუაციების მართვის სფეროში არსებული პროექტების განხორციელების ხელშეწყობა და დაინტერესებული პირებისათვის შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდება.		
ანგარიშვალდებულება	სამსახურის უფროსი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	საშუალო	ბაკალავრი
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
	-	-
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი		
ორგანიზაციის ტიპი		
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
	-	-
სპეციალური ტრენინგები		

ტრენინგების თემატიკა		-
		-
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
	-	-
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	-	-
კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხმარებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	დარგობრივი ცოდნა/კომპეტენტურობა	კრიტიკული აზროვნება
	შედეგზე ორიენტირებულობა	სანდოობა
	ორგანიზებულობა	ორიენტირება დეტალებზე

სპეციალისტი

ზოგადი ინფორმაცია		
ორგანიზაციული ერთეული	საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახური	
თანამდებობის დასახელება	საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სპეციალისტი	
პოზიცია (ფუნქცია)	საგანგებო სიტუაციების მართვის სფეროში ღონისძიებების განხორციელების ხელშეწყობა	
ანაზღაურება	-	
სამუშაოს განაკვეთი	სრული	
ძირითადი მოვალეობები		
ფუნქცია		
საგანგებო სიტუაციების მართვის სფეროში არსებული ღონისძიებების შესახებ ინფორმაციის მომზადება და დაინტერესებული პირებისათვის მიწოდება;		
საგანგებო სიტუაციების მართვის სფეროში სამსახურის უფროსის დავალებების შესრულება.		
ანგარიშვალდებულება	სამსახურის უფროსი	
სამუშაოს შესრულებისათვის საჭირო ცოდნა/გამოცდილება		
განათლება (ხარისხი)	სავალდებულო	სასურველი
	საშუალო	
სფერო/ფაკულტეტი	სავალდებულო	სასურველი
	-	-
სამუშაო გამოცდილება		
დარგი	-	
ორგანიზაციის ტიპი	-	
გამოცდილების ხანგრძლივობა	სავალდებულო	სასურველი
	-	-
სპეციალური ტრენინგები		
ტრენინგების თემატიკა	-	

		-
უცხოური ენა	სავალდებულო	სასურველი
	-	-
უცხოური ენების ცოდნის დონე	ვერბალური კომუნიკაცია	წერილობითი კომუნიკაცია
	-	-
კომპიუტერული პროგრამები	თემატური კატეგორია	ცოდნის დონე
	საოფისე პროგრამები	სამომხმარებლო დონეზე
საკვანძო კომპეტენციები	სავალდებულო	სასურველი
	დარგობრივი ცოდნა/კომპეტენტურობა	კრიტიკული აზროვნება
	შედეგზე ორიენტირებულობა	სანდოობა
	ორგანიზებულობა	ორიენტირება დეტალებზე



ლევან შონია

სახელმწიფო რწმუნებული - გუბერნატორი