



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო

სახელმწიფო რწმუნებული – გუბერნატორი

აბაშის, ზუგდიდის, მარტვილის, მესტიის, სენაკის, ჩხოროწყუს, წალენჯიხის,
ხობის მუნიციპალიტეტებსა და თვითმმართველ ქალაქ ფოთში

ზუგდიდი.

28 თებერვალი 2014 წ.

სახელმწიფო რწმუნებულის–გუბერნატორის

გ ა ნ კ ა რ გ უ ლ ე ბ ა N 99

სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაციის საჯარო ინფორმაციის
ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირისა და თანამდებობრივი
ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ

„საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონის 27¹-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტის, 27¹¹-ე მუხლის პირველი პუნქტის, „სახელმწიფო რწმუნებულის–გუბერნატორის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 29 ნოემბრის N308 დადგენილების პირველი მუხლით დამტკიცებული სახელმწიფო რწმუნებულის–გუბერნატორის დებულების I თავის მე-5 მუხლის „რ“ პუნქტის, მე-6 მუხლის პირველი პუნქტისა და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 36-ე მუხლის შესაბამისად:

1. ადმინისტრაციაში საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის მიზნით საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი საჯარო მოსამსახურის ფუნქციის შესრულება დაევალოს სახელმწიფო რწმუნებულის–გუბერნატორის აპარატის მთავარ სპეციალისტს ნანა კაკაჩიას (სამსახურის ტელეფონი - 0 415 25 05 05);
2. დამტკიცდეს საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის თანდართული სამსახურებრივი ინსტრუქცია;
3. საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელმა საჯარო მოსამსახურემ საკუთარი უფლებამოსილების განხორციელებისას იხელმძღვანელოს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსითა და საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის სამსახურებრივი ინსტრუქციით;
4. „ზოგიერთი პირველი რიგის ანტიკორუფციული ღონისძიებების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2001 წლის 15 მარტის N95 ბრძანებულების მე-9 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის შესაბამისად თვალსაჩინო ადგილას გამოიკრას საჯარო ინფორმაციის გაცემისათვის პასუხისმგებელი პირის ვინაობა და საკონტაქტო ტელეფონი;
5. კონტროლი განკარგულების შესრულებაზე დაევალოს სახელმწიფო რწმუნებულის–გუბერნატორის პირველ მოადგილეს;

6. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის“ 61-ე მუხლის შესაბამისად ამ განკარგულების მიღების დღიდან ძალადაკარგულად ჩაითვალოს:
 - ა) „საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირისა და თანამდებობრივი ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო რწმუნებულის-გუბერნატორის 2007 წლის 13 აგვისტოს N40 განკარგულება.
7. განკარგულება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე;
8. განკარგულება შეიძლება გასაჩივრდეს საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის“ 180-ე მუხლის I ნაწილის და „ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსის“ 22-ე მუხლის მე-3 ნაწილის შესაბამისად, გაცნობის დღიდან ერთი თვის ვადაში, ზუგდიდის რაიონულ სასამართლოში, მის. ზუგდიდი გრ. ქობალიას ქ. N12.



ლევან შონია
სახელმწიფო რწმუნებული - გუბერნატორი

„დამტკიცებულია“

სახელმწიფო რწმუნებულის-გუბერნატორის

2014 წლის 28 თებერვლის

N 99 განკარგულებით

საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი საჯარო მოსამსახურის თანამდებობრივი ინსტრუქცია

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ინსტრუქცია განსაზღვრავს დაწესებულების მიერ საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის (შემდგომში „კოდექსი“) მოთხოვნების შესაბამისად დანიშნული საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობაზე პასუხისმგებელი საჯარო მოსამსახურის (შემდგომში „პასუხისმგებელი პირი“) უფლება-მოვალეობებს;
2. საჯარო ინფორმაცია, ანუ დაწესებულებაში დაცული, აგრეთვე დაწესებულების ან მოსამსახურის მიერ სამსახურობრივ საქმიანობასთან დაკავშირებით მიღებული, დამუშავებული, შექმნილი ან გაგზავნილი ოფიციალური (მათ შორის ნახაზი, მაკეტი, გეგმა, სქემა, ფოტოსურათი, ელექტრონული ინფორმაცია, ვიდეო და აუდიო ჩანაწერები) ღიაა და ყველას აქვს უფლება გაეცნოს ადმინისტრაციულ ორგანოში არსებულ საჯარო ინფორმაციას, აგრეთვე მიიღოს მათი ასლები, თუ ინფორმაცია არ შეიცავს სახელმწიფო, კომერციულ ან პირად საიდუმლოებას ან არის დაცული აღმასრულებელი პრივილეგიით.

მუხლი 2. საჯარო რეესტრი

1. პასუხისმგებელი პირი უზრუნველყოფს ადმინისტრაციის თანამშრომელთა მიერ დაწესებულებაში არსებული საჯარო ინფორმაციის აღრიცხვას საჯარო რეესტრში მისი მიღებიდან, შექმნიდან, დამუშავებიდან ან გამოცემიდან ორი დღის ვადაში. საჭიროა რეესტრში მითითებულ იქნას საჯარო ინფორმაციის დასახელება, მიღების, შექმნის, დამუშავების ან გამოცემის თარიღი და იმ ფიზიკური პირის, საჯარო მოსამსახურის ან საჯარო დაწესებულების დასახელება, რომლისგანაც შევიდა ან/და გაეგზავნა ეს ინფორმაცია.
2. პასუხისმგებელი პირი უზრუნველყოფს ასევე შემდეგი სახის ინფორმაციის აღრიცხვას საჯარო რეესტრში:
 - ა) განცხადება საჯარო ინფორმაციის შესახებ;
 - ბ) მითითება საჯარო ინფორმაციის გასაიდუმლოების შესახებ. საიდუმლოების შემცველი ინფორმაცია რეესტრში უნდა გატარდეს შინაარსის გაუმჟღავნებლად, საიდუმლოების გრიფის გასაიდუმლოების ვადისა და იმ თანამდებობის პირის მითითებით, რომელმაც გაასაიდუმლოვა ეს ინფორმაცია;

გ) მითითება კოლეგიური საჯარო დაწესებულების სხდომის დახურვის თაობაზე, დახურვის შესახებ გადაწყვეტილების მისაღებად გამართული სახელობითი კენჭისყრის შედეგები და მონაცემები დახურული სხდომის ოქმის შესახებ;

დ) ინფორმაცია კომერციული საიდუმლოების მოთხოვნის, მოთხოვნის თარიღის, მომთხოვნის ვინაობისა და მისამართის შესახებ;

ე) ინფორმაცია პერსონალური მონაცემების შეგროვებისა და დამუშავების, ასევე პირის ან საჯარო დაწესებულების მიერ პერსონალური მონაცემების მოთხოვნის, მოთხოვნის თარიღის, მომთხოვნის ვინაობისა და მისამართის შესახებ;

3. საჯარო რეესტრი ღიაა და ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს უნდა მიეცეს მისი გაცნობის საშუალება.

მუხლი 3. საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნა

1. საჯარო ინფორმაციის გაცემის პროცედურის დაწყების საფუძველია ინფორმაციის მომთხოვნის (შემდგომში „განმცხადებელი“) მიერ პასუხისმგებელი პირის ან დაწესებულების სახელზე დაწერილი განცხადება საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის შესახებ („შემდგომში „განცხადება“);

2. დაწესებულების კანცელარია ვალდებულია დაუყოვნებლივ გაატაროს განცხადება საჯარო რეესტრში, მიანიჭოს მას ნომერი და გადასცეს პასუხისმგებელ პირს განსახილველად;

3. ინფორმაციის მოთხოვნის გაურკვევლობის შემთხვევაში, პასუხისმგებელი პირი მოვალეა დააზუსტოს მოთხოვნა;

4. პასუხისმგებელი პირი უფლებამოსილი არ არის განმცხადებელს მოსთხოვოს ინფორმაციის მოთხოვნის მოტივის ან მიზნის მითითება;

5. თუ განმცხადებელი (ფიზიკური/იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება) ამა თუ იმ პირის პერსონალურ მონაცემებს მოითხოვს, პასუხისმგებელი პირი მოვალეა ამის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობოს შესაბამის პირს მის უკანასკნელ ცნობილ მისამართზე. აღნიშნული წესი არ ვრცელდება თანამდებობის პირებსა და თანამდებობაზე წარდგენილ კანდიდატებზე.

მუხლი 4. საჯარო ინფორმაციის შესახებ გადაწყვეტილების მიღება

1. პასუხისმგებელი პირი განცხადების გაცნობის შემდგომ დაწესებულებაში არსებულ საჯარო რეესტრზე დაყრდნობით ადგენს:

ა) განეკუთვნება თუ არა მოთხოვნილი ინფორმაციის გაცემა დაწესებულების კომპეტენციას;

ბ) დაცულია თუ არა მოთხოვნილი ინფორმაცია დაწესებულებაში;

გ) წარმოადგენს თუ არა მოთხოვნილი ინფორმაცია ღია საჯარო ინფორმაციას;

დ) სხვისი კომერციული საიდუმლოების ან პერსონალური მონაცემების მოთხოვნის შემთხვევაში (გარდა თანამდებობის პირისა და თანამდებობაზე წარდგენილი კანდიდატებისა), ახლავს თუ არა განცხადებას შესაბამისი პირის სანოტარო წესით ან ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ დამოწმებული თანხმობა;

2. პასუხისმგებელმა პირმა საჭიროების შემთხვევაში კონსულტაცია უნდა გაიაროს მოთხოვნილი ინფორმაციისათვის საიდუმლოების გრიფის მიმნიჭებელ პირთან (საჯარო დაწესებულებასთან) იმასთან

დაკავშირებით, თუ რამდენად კანონიერად არის გასაიდუმლოებული აღნიშნული ინფორმაცია ან ხომ არ ამოიწურა გასაიდუმლოების ვადა;

3. თუ მოთხოვნილია ინფორმაცია, რომელიც დაწესებულებაში კომერციულ საიდუმლოებად მიჩნევის პროცედურას გადის, პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია აცნობოს განმცხადებელს, თუ განხილვის რა სტადიაზეა აღნიშნული საკითხი. გადაწყვეტილება ამგვარი ინფორმაციის გაცემის თაობაზე მიიღება:

ა) კომერციულ საიდუმლოებად მიჩნევის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღებისთანავე;

ბ) კომერციულ საიდუმლოებად არმიჩნევის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღებიდან 15 დღის შემდეგ, თუ ინფორმაციის წარმდგენმა პირმა ამ ვადის გასვლამდე არ გაასაჩივრა აღნიშნული გადაწყვეტილება.

4. ამ მუხლის პირველ და მესამე პუნქტებში განსაზღვრული გარემოებების დადგენის შემდეგ, პასუხისმგებელი პირი იღებს გადაწყვეტილებას ინფორმაციის დაუყოვნებლივ გაცემის, ინფორმაციის ათი დღის განმავლობაში გაცემის ან გაცემაზე უარის თქმის შესახებ;

5. გადაწყვეტილებას საჯარო ინფორმაციის გაცემის ან გაცემაზე უარის თქმის შესახებ პასუხისმგებელი პირი დაუყოვნებლივ აცნობებს განმცხადებელს.

მუხლი 5. საჯარო ინფორმაციის გაცემის ვადები

1. პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია საჯარო ინფორმაცია გასცეს დაუყოვნებლივ (არაუგვიანეს ინფორმაციის მოთხოვნის მეორე დღისა);

2. ინფორმაციის გაცემის ათ დღიანი ვადა გამოიყენება გამონაკლის შემთხვევებში, თუ საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნაზე პასუხის გაცემა მოითხოვს:

ა) საჯარო დაწესებულების სხვა დასახლებულ პუნქტში არსებული სტრუქტურული ქვედანაყოფიდან ან სხვა დაწესებულებიდან ინფორმაციის მოძიებას და დამუშავებას;

ბ) მნიშვნელოვანი მოცულობის ერთმანეთთან დაკავშირებულ ცალკეულ დოკუმენტთა მოძიებასა და დამუშავებას;

გ) სხვა დასახლებულ პუნქტში არსებულ სტრუქტურულ ქვედანაყოფთან ან სხვა საჯარო დაწესებულებასთან კონსულტაციას.

მუხლი 6. საჯარო ინფორმაციის გაცემის წესი

1. საჯარო ინფორმაციის გაცემის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღების შემდეგ პასუხისმგებელი პირი ამზადებს გასაცემ ინფორმაციას განმცხადებლის მიერ მოთხოვნილი ფორმის შესაბამისად;

2. განმცხადებელს უფლება აქვს მოითხოვოს, ინფორმაციის გაცნობა როგორც დედანში, ისე მისი ასლების მიღება. იმ შემთხვევაში, თუ არსებობს დედნის დაზიანების საფრთხე, პასუხისმგებელმა პირმა უნდა უზრუნველყოს დოკუმენტის ზედამხედველობის ქვეშ გაცნობა. ასლის მოთხოვნის შემთხვევაში პასუხისმგებელი პირი უზრუნველყოფს ასლის გადაღებას განმცხადებლის ხარჯებით და ასლის სათანადო წესით დამოწმებას;

3. დაუშვებელია საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე რაიმე სახის საფასურის დაწესება, ასლის გადაღების საფასურის გარდა, თუ ეს კანონმდებლობით არ არის დადგენილი;

4. ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირი უსასყიდლოდ გადასცემს განმცხადებელს იმ პერსონალური მონაცემების ასლებს, რომელიც განმცხადებელის შესახებ არსებობს დაწესებულებაში.

მუხლი 7. საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმის საფუძველი

1. პასუხისმგებელი პირი უარს განუცხადებს განმცხადებელს მოთხოვნილი საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე, თუ აღნიშნული ინფორმაცია:

ა) დაწესებულებაში არ ინახება ან/და მისი გაცემა განეკუთვნება სხვა დაწესებულების კომპეტენციას. ამ შემთხვევაში პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია, შესაძლებლობის ფარგლებში მიუთითოს განმცხადებელს სად მოიპოვოს აღნიშნული ინფორმაცია;

ბ) კანონმდებლობის შესაბამისად მიკუთვნებულია სახელმწიფო საიდუმლოებას 1990 წლის 28 ოქტომბრის შემდეგ და მას მინიჭებული აქვს შესაბამისი გრიფი;

დ) წარმოადგენს კომერციულ საიდუმლოებას და განმცხადებელს არ წარმოუდგენია შესაბამისი პირის სანოტარო წესით ან ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ დამოწმებული თანხმობა;

დ) წარმოადგენს ამა თუ იმ პირის პირად საიდუმლოებას და განმცხადებელს არ წარმოუდგენია შესაბამისი პირის სანოტარო წესით ან ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ დამოწმებული თანხმობა;

ე) დაცულია ადმასრულებელი პრივილეგიით ანუ ამჟღავნებს იმ საჯარო მოსამსახურის ვინაობას, რომელიც მონაწილეობდა თანამდებობის პირის მიერ გადაწყვეტილებათა მომზადების პროცესში;

2. განმცხადებელს არ შეუძლია უარი ეთქვას დაწესებულებაში მის შესახებ არსებული ინფორმაციის მოთხოვნაზე.

მუხლი 8. გადაწყვეტილება საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე უარის შესახებ

1. მოთხოვნილი საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმისას პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია დაუყოვნებლივ აცნობოს ამის შესახებ განმცხადებელს;

2. საჯარო დაწესებულება ვალდებულია უარის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებიდან 3 დღის ვადაში გამოსცეს ადმინისტრაციული აქტი (განკარგულება), რომელშიც უნდა დაასაბუთოს უარი, განმარტოს განმცხადებლის უფლებები და გასაჩივრების წესი, ასევე მიუთითოს ის სტრუქტურული ქვედანაყოფი ან საჯარო დაწესებულება, რომელთანაც წარმოებდა კონსულტაცია ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმის გადაწყვეტილების მიღებისას;

3. ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმისას გამოცემული ადმინისტრაციული აქტი უნდა შეესაბამებოდეს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით და კოდექსის 52-ე და 53-ე მუხლებით დადგენილ სხვა მოთხოვნებს;

4. ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმისას გამოცემული ადმინისტრაციული აქტი გასაცნობად პირადად წარედგინება ან განცხადებაში აღნიშნულ მისამართზე გაეგზავნება განმცხადებელს;

5. ადმინისტრაციული აქტის გამოცემისათვის დადგენილი 3 დღიანი ვადის დარღვევა ჩაითვლება აქტის გამოცემაზე უარის თქმად. ამ შემთხვევაში ადმინისტრაციული აქტის გასაჩივრების ვადა შეზღუდული არ არის.

მუხლი 9. სარეგისტრაციო წიგნი

1. პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია აწარმოოს სარეგისტრაციო წიგნი, სადაც იგი აღრიცხავს:

- ა) საჯარო დაწესებულებაში შესულ მოთხოვნებს საჯარო ინფორმაციის გაცემის შესახებ;
- ბ) საჯარო დაწესებულებაში შესულ მოთხოვნებს საჯარო ინფორმაციაში შესწორების შესახებ;
- გ) ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებში მითითებული მოთხოვნების განხილვის შედეგებს (დადებითი და უარყოფითი პასუხების რაოდენობის) კონკრეტულ შემთხვევაში გადაწყვეტილების მიმღები საჯარო მომსახურის ვინაობას;
- დ) საჯარო ინფორმაციის უარის გასაჩივრების შემთხვევებს და საჯარო დაწესებულების მიერ ამასთან დაკავშირებით გაწეულ ხარჯებს (მხარის სასარგებლოდ გადახდილი თანხების მითითებით);
- ე) საჯარო მოსამსახურეთა მიერ კოდექსის მოთხოვნების დარღვევის რაოდენობას და მათზე დისციპლინარული სახდელის დადების შემთხვევებს;
- ვ) საჯარო დაწესებულების მიერ ინფორმაციის დამუშავებასა და გაცემასთან დაკავშირებით გაწეულ ხარჯებს.

მუხლი 10. კოლეგიური საჯარო დაწესებულების სხდომა

1. პასუხიმგებელმა პირმა უნდა უზრუნველყოს კოლეგიური საჯარო დაწესებულების სხდომის შესახებ ინფორმაციის-მისი ჩატარების ადგილის, დროის, დღის წესრიგის, ხოლო შესაბამისი გადაწყვეტილებისას მირებისას-აგრეთვე მისი დახურვის შესახებ, ერთი კვირით ადრე საჯაროდ გამოცხადება.

მუხლი 11. წლიური ანგარიში

1. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის“ 49-ე მუხლის მოთხოვნათა შესაბამისად და სარეგისტრაციო წიგნში შეტანილ ინფორმაციაზე დაყრდნობით, პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია მოამზადოს საჯარო დაწესებულების ანგარიში დაწესებულების მიერ კოდექსის მე-3 თავის მოთხოვნების შესრულების თაობაზე, რომელიც ყოველი წლის 10 დეკემბრისთვის უნდა წარედგინოს საქართველოს პარლამენტს, საქართველოს პრეზიდენტსა და საქართველოს მთავრობას, აგრეთვე სსიპ „საქართველოს საკანონმდებლო მაცნეს“ გამოქვეყნებისათვის.

მუხლი 12. პასუხისმგებელი პირის სხვა მოვალეობანი

1. პასუხისმგებელი პირი მოვალეა, საჭიროების შემთხვევაში, მიაწოდოს ინფორმაცია საჯარო დაწესებულების თანამშრომელს, განმცხადებელს თუ სხვა დაინტერესებულ კოდექსის ინფორმაციის თავისუფლების მე-3 თავის მოთხოვნების შესახებ;

მუხლის 13. დახმარების ვალდებულება

1. დაწესებულების თანამშრომლები ვალდებული არიან:
 - ა) დახმარება გაუწიონ პასუხისმგებელ პირს ინფორმაციის დამუშავებაში, მათი კვალიფიკაციის შესაბამისად, თუ დასამუშავებელი ინფორმაცია სცილდება პასუხისმგებელი პირის სპეციალიზაციის სფეროს;
 - ბ) თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყონ პასუხისმგებელი პირის ინფორმირებულობა საჯარო ინფორმაციის თაობაზე დაწესებულებაში მიმდინარე ადმინისტრაციული წარმოების შესახებ.

მუხლი 14. ზიანის ანაზღაურება

1. პასუხსმგებელი პირი ვალდებული განუხრელად დაიცვას კოდექსი და წინამდებარე ინსტრუქცია;
2. განზრახ ან უხეში გაუფრთხილებლობით სხვა პირთა მიმართ თავისი სამსახურებრივი მოვალეობების დარღვევით მიყენებული ზიანის ანაზღაურებისთვის, პასუხისმგებელი პირი სახელმწიფოსთან ერთად სოლიდარულად აგებს პასუხს.



ლოვან შონია

სახელმწიფო რწმუნებული-გუბერნატორი